

**T.C.  
KESTEL KAYMAKAMLIğI  
KESTEL HALK EğİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜğÜ**



**2019-2023  
STRATEJİK PLAN**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Dogacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder- varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na' şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

## SUNUŞ

Başarı ve gelişim için, planlı çalışma gerekli ve hayati derecede önemlidir. Bu, bütün iş alanları için geçerlidir. Başarı, ancak sistemli çalışmayla gelir. Geleceğe ait hedefleri, planları ve belli bir stratejisi olmayan, ya da bunlara ihtiyaç duymayan kurumların başarı ortaya koyabilmeleri şanslarına bağlıdır. İşler ise her zaman şansla yürümez. Çünkü hedefi olmayan gemiye hiçbir rüzgâr yardım edemez. Günü kurtaracak çalışmalarla değil geleceğimizi oluşturacak stratejiler üzerinde çalışarak yol almamız gerekmektedir.

Başarı, sürekli olarak “değer üretebilmektir.” Değer üretmede sürekliliği sağlayabilmek ise hem “doğru işin yapılması” (Strateji), hem “işin doğru yapılması” (Toplam kalite yönetimi), hem de “sürekliliği sağlayacak yapılanma” (Kurumsallaşma) ile sağlanabilir. Stratejik seçimler, kurumlarda farklılık yaratmanın, rekabet üstünlüğü kazandırmanın ve katma değer yaratmanın temelini oluşturur.

Strateji, geleceğe uzatılan bir başarı basamağıdır. Basamağın nereye ulaştığını bildikten sonra basamakları aşmak artık kolay olacaktır. Stratejik planlama, eğitim sektörünün olmazsa olmazıdır. Eğitim, anlık kararlarla yürütülerek başarı elde edilebilecek bir alan değildir. Eğitimde başarı için amaç ve hedeflerin önceden belirlenmiş olması ve işlerin belli bir strateji içerisinde planlanıp, bu plana dayalı olarak yürütülmesi gerekmektedir.

Kestel Halk Eğitim Merkezi olarak 2019-2023 stratejik plan çalışmamıza önce durum tespiti yaparak başladık. Durum tespitinin ardından misyonumuzu, vizyonumuzu ve önem atfettiğimiz değerlerimizi belirledik. Daha sonra ortaya koyduğumuz misyon, vizyon ve değerleri çıkış noktası baz alarak hedeflerimizi belirledik. Devamında da planlama aşamasını gerçekleştirdik.

Oluşturduğumuz stratejik plan, plan dönemine ait faaliyetlerimizin merkezinde yer alacaktır. Plan döneminin sonuna geldiğimizde bulunduğumuz nokta, başarı seviyemizi ortaya koyacaktır. O noktanın hedeflediğimiz nokta olmasını diliyorum. Bu yolculuğumuzda, bütün çalışma arkadaşlarıma tam gvendiğimi belirtmek ve başarıyı hep beraber yakalayacağımıza olan inancımı ifade etmek istiyorum.

Kestel Halk Eğitim Merkezi Müdürü

Zeynel KÖKÜN

## İçindekiler

<b>İÇİNDEKİLER...</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>7</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	12
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	17
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>19</b>
MİSYONUMUZ .....	19
VİZYONUMUZ .....	19
.....	19
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	20
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>21</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	24
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	26
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>26</b>
<b>EKLER: .....</b>	<b>29</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Zeynel KÖKEN	Kurum Müdürü	İlker KİBAROĞLU	Müdür Yardımcısı
Osman ALBAYRAK	Müdür Yardımcısı		Müdür Yardımcısı
İclal ALPARSLAN	Öğretmen	Şükrü KAVAK	Öğretmen
İsrafil KAYMAK	Okul Aile Birliği Başkanı	Semra ÖZTÜRK	Öğretmen
Aygül DERİN ELMALI	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Hüseyin DEMİRBAŞ	Öğretmen
		Demet YILMAZ	Öğretmen
		Yağmur ARSLAN	Usta Öğrt.

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Kestel Halk Eğitimi Merkezi; Kestel Kaymakamlığı'nın Hükümet Konağında, Halk Eğitim Merkezine tahsis ettiği iki odada 11 Nisan 1994 tarihli vilayet oluru ve 22 Haziran 1994 tarihinde Merkez Müdürü Hamdi Yağcı'nın göreve getirilmesi ile faaliyetine başlamıştır. Kestel Belediyesinin tahsis ettiği Şehit Mustafa Kurt Caddesi üzerindeki binada geçici olarak hizmet vermiş, daha sonra Hayırsever İş adamı Musa COŞKUN tarafından İl Özel İdaresine devredilen bodrum katında 2019 yılı sonuna kadar hizmet vermiştir. Halen Yenimahalle, Yavuz Sultan Selim Caddesi no:4/4 adresindeki yeni binasında hizmet vermektedir.

Hizmet binamız 4 idari oda, 10 atölye, 10 derslik, 1 toplantı salonu, 1 öğretmenler odası, 1 arşiv odası, 1 personel odası, 1 kafeterya 3 depo ve 1 sığınaktan oluşmaktadır.

Halen 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 10 kadrolu öğretmen, 1 memur, 1 şoför, 1 yardımcı personel, 30 kadrosu başka okulda öğretmen ve 119 usta öğreticiyle hizmet sunmaktadır.

Kurumumuz bünyesinde: Kestel Kaymakamlığı, Kestel Belediyesi, Uludağ İhracatçılar Birliği, İlçe Tarım Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve özel kuruluşlarla kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetkiler doğrultusunda işbirliği yapılarak amaçlanan hedeflere ulaşmak için Meslek kursları, Mesleki ve Teknik kurslar ve kurs dışı eğitsel çalışmalar yapmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BURSA		İlçesi: KESTEL			
Adres:	Yenimahalle Yavuz Sultan Selim Cad. No:4	Coğrafi Konum	<a href="http://goo.gl/4ZLC2M">http://goo.gl/4ZLC2M</a>		
Telefon Numarası:	0224 372 75 35- 0224 372 22 86	Faks Numarası:	0224 373 0150		
e- Posta Adresi:	hemkestel@gmail.com	Web sayfası adresi:	<a href="http://www.kestelhem.meb.k12.tr">www.kestelhem.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	348048	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 11/04/1994		Toplam Çalışan Sayısı	16		
Öğrenci Sayısı:	Açık Öğrt .	Orta Okul :544 Lise:1693	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Kurs :	Ünv. Hazırlık :83 HBÖ Genel Kurslar :3892 Meslek Kursları :7281		Erkek	3
	Düzenlenen Kurs Sayısı	Genel Kurs :308 Meslek Kurs : 184		Toplam	10
Genel Kurslarda Sertifika Alan Kursiyer Sayısı		: 1648	Açılan Okuma Yazma Kursiyer Sayısı		:227
Meslek Kurslarında Sertifika Alan Kursiyer Sayısı		:6000	Açılan Okuma Yazma Kursunda Belge Alan Kursiyer Sayısı		:136
Açılan Okuma Yazma Kurs Sayısı		34	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		:5



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	2	6	8
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>16</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	590.81	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2186.92			
Okul Kapalı Alan (m2)	2954			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	94			
Kantin (m2)	180			
Tuvalet Sayısı	12			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	32	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	8mb

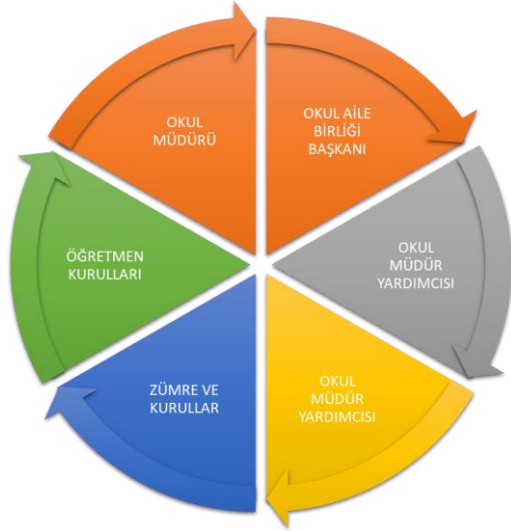
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	118.191.88	95.212.46
2018	221.051.39	169.544.90

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Kursiyerlerimiz anketin 1. Sorusuna %85 oranında kesinlikle katılıyorum, %15 oranında katılıyorum; 2. Sorusuna %93 oranında kesinlikle katılıyorum, %7 oranında katılıyorum; 3. Sorusuna %84 oranında kesinlikle katılıyorum, %16 oranında katılıyorum, 4. Sorusuna %92 oranında kesinlikle katılıyorum, %8 oranında katılıyorum; 5. Sorusuna % 96 oranında kesinlikle katılıyorum, %4 oranında katılıyorum; 6. Sorusuna %96 oranında kesinlikle katılıyorum, %4 oranında katılıyorum; 7. Sorusuna %98 oranında kesinlikle katılıyorum, %2 oranında katılıyorum; 8. Sorusuna %100 oranında kesinlikle katılıyorum; 9. Sorusuna %80 oranında kesinlikle katılıyorum, %12 oranında katılıyorum, %8

oranında kısmen katılıyorum; 10. Sorusuna %98 oranında kesinlikle katılıyorum, %2 oranında katılıyorum; 11. Sorusuna %91 oranında kesinlikle katılıyorum, %9 oranında katılıyorum; 12. Sorusuna %94 oranında kesinlikle katılıyorum, %6 oranında katılıyorum; 13. Sorusuna %85 oranında Kesinlikle katılıyorum %10 oranında katılıyorum yanıtını vermişlerdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmenlerimiz ve usta öğreticilerimiz anketin 1. Sorusuna %91 oranında kesinlikle katılıyorum, %9 oranında katılıyorum; 2. Sorusuna %92 oranında kesinlikle katılıyorum, %8 oranında katılıyorum; 3. Sorusuna %85 oranında kesinlikle katılıyorum, %15 oranında katılıyorum, 4. Sorusuna %95 oranında kesinlikle katılıyorum, %5 oranında katılıyorum; 5. Sorusuna % 90 oranında kesinlikle katılıyorum, %10 oranında katılıyorum; 6. Sorusuna %98 oranında kesinlikle katılıyorum, %2 oranında katılıyorum; 7. Sorusuna %98 oranında kesinlikle katılıyorum, %2 oranında katılıyorum; 8. Sorusuna %93 oranında kesinlikle katılıyorum, %7 oranında katılıyorum; 9. Sorusuna %75 oranında kesinlikle katılıyorum, %15 oranında katılıyorum, %10 oranında kısmen katılıyorum; 10. Sorusuna %95 oranında kesinlikle katılıyorum, %5 oranında katılıyorum; 11. Sorusuna %87 oranında kesinlikle katılıyorum, %13 oranında katılıyorum; 12. Sorusuna %93 oranında kesinlikle katılıyorum, %7 oranında katılıyorum; 13. Sorusuna %85oranında Kesinlikle katılıyorum %5 oranında katılıyorum yanıtını vermişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Anasınıfı velilerimiz anketin 1. Sorusuna %86 oranında kesinlikle katılıyorum, %4 oranında katılıyorum; 2. Sorusuna %90 oranında kesinlikle katılıyorum, %10 oranında katılıyorum; 3. Sorusuna %80 oranında kesinlikle katılıyorum, %20 oranında katılıyorum, 4. Sorusuna %93 oranında kesinlikle katılıyorum, %7 oranında katılıyorum; 5. Sorusuna % 97 oranında kesinlikle katılıyorum, %3 oranında katılıyorum; 6. Sorusuna %91 oranında kesinlikle katılıyorum, %9 oranında katılıyorum; 7. Sorusuna %93 oranında kesinlikle katılıyorum, %7 oranında katılıyorum; 8. Sorusuna %95 oranında kesinlikle katılıyorum, %5 oranında katılıyorum; 9. Sorusuna %82 oranında kesinlikle katılıyorum, %4 oranında katılıyorum, %6 oranında kısmen katılıyorum; 10. Sorusuna %93 oranında kesinlikle katılıyorum, %7 oranında katılıyorum; 11. Sorusuna %89 oranında kesinlikle katılıyorum, %11 oranında katılıyorum; 12. Sorusuna %92 oranında kesinlikle katılıyorum, %8 oranında katılıyorum; 13. Sorusuna %80 oranında Kesinlikle katılıyorum %20 oranında katılıyorum yanıtını vermişlerdir.

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## **İçsel Faktörler**

### **Güçlü Yönler**

- Hayat boyu öğrenme kapsamında verilen kursların çok çeşitli olması,
- Dezavantajlı gruplara yönelik eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirecek geniş bir ağa sahip olması.
- Hedef gruplarının çok geniş olması,
- Toplumda her yaş ve grubun eğitim-öğretim ihtiyacını karşılayabilecek nitelikte olması,
- Kurumsal fiziki imkânlarının yeterli olması,
- Eğitim-öğretimin ücretsiz olması,
- Merkez bina dışında çevre kurslarının olması,
- Açık öğretim ortaokulu, lise ve meslek lisesi koordinasyon merkezi olması,
- Açık meslek lisesi yüz yüze eğitim verme alt yapısının olması,
- Tam gün tam yıl hizmet veren kurum niteliğinde olması,
- Çalışanlara yönelik hafta sonu ve mesai sonrası kursa katılma seçeneğinin olması.
- Eğitim kadrosunun nitelik ve nicelik olarak yeterliliği,
- Kurum/kuruluşlarla iş birliği yapmaya uygun yapının bulunması,
- AB ve Dünya Bankası projelerinde yetişkin eğitime ve sosyal içermeye öncelik veriliyor olması,

- Proje yürütme deneyimine sahip kadronun bulunması,
- Sertifikasyon/belgelendirme işlemlerinin MEB onaylı olması,
- Okul-Aile birliği yapısına sahip olması,
- Köklü geçmişe dayalı bilgi birikimi,
- Geniş sosyal paydaş ağı ve sektörle iş birliği,
- Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı,
- Kurumsal donatım ve kapasitenin yeterli olması,
- Beşeri alt yapının yeterli olması,
- Kurumun geniş bir sosyal taraf ve iş birliği ağına açık yapıya sahip olması.
- YGS LYS ye yönelik yetiştirme kurslarının açılması.
- Örgün eğitim çağındaki bireylere bedensel, sosyal alanlarda gelişimlerini destekleyecek kursların açılması.

### **Zayıf Yönler**

- Kurum tanıtımının yeterli olmaması,
- Kursiyer izleme-değerlendirme faaliyetlerinin yetersiz olması,
- Ücretli öğretmenlerin formasyon eksikliği
- Sağlık hizmetleri biriminin olmaması,
- Rehber öğretmen kadrosunun olmaması,
- Modüllerin hedef gruplara uygun olmaması,
- Motivasyon ve iş doyumunu artıracak kurum içi sosyal-kültürel faaliyetlerin yetersiz olması.
- Kantin-yemekhane hizmetinin olmaması,
- Kurum içi iletişim eksikliği,
- Kurum içi personel değerlendirme ölçütlerinin şeffaf olmaması,
- Alan dışı hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın yetersiz olması
- Kurum içi toplam kalite yönetimi felsefesinin istenen düzeyde olmaması,
- İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği
- Mezunlarda istihdamın istenen düzeyde olmaması,
- Girişimcilik kültürünün benimsenmemiş olması
- Ücretli öğretmenlerin formasyon eksikliği
- Usta öğreticilerin alan bilgisi ve kültürel açıdan bazen yetersiz kalmaları

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

- Merkez binanın eğitim-öğretime açık nüfus yoğunluğunun bulunduğu çevrede bulunması,
- Kurumun açık öğretim faaliyet merkezi olması,
- Çevredeki nüfus yoğunluğunun fazla olması,
- Hizmet verilen hedef kitlenin geniş olması.
- Kurum çevresindeki nüfus yoğunluğunun eğitime-entegrasyona ve sosyal içermeye açık konumda olması,
- Yabancı dillere duyulan ihtiyacın artması,
- Kurs sonlarında verilen belgelerin MEB onaylı olması
- Hayat boyu öğrenmenin öneminin üst politika belgelerinde yer alması,
- Yurt dışı iletişim ağına sahip olması,
- Sanayi işletmelerine yakınlık,
- Bilişim teknolojilerine artan ihtiyaç
- Dershanelerle ilgili yeni düzenleme yapılması,
- Yabancı dillere duyulan ihtiyacın artması,

### Tehditler

- Hayat boyu eğitim-öğretim kültürünün çevre halkı tarafından benimsenmemiş olması.
- Hazırlanan modüllerin hedef kitleye uygun olmaması,
- Kurs sonlarında istihdamın yetersiz olması
- Kurs açmak için 12 kursiyer sayısının ön şart olması,
- Dershanecilik sisteminde yapılan yeni düzenlemeler nedeniyle bir üst öğrenime hazırlık kurslarının açılması merkezin fiziksel kapasitesinin yetersiz kalmasına neden olmaktadır



## **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

TEMALAR	SORUN ALANLARI	GELİŞİM ALANLARI
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi</b></li> </ul>
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi</b></li> </ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,</li> <li>Idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</b></li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulaşılabilir imkânlar ve doğal koşullar nedeni ile öğretmenlerin usta öğretici ve öğretmenleri yer değişiklikleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Öğretmenlerin ve ustaöğreticilerin kurumumuzla çalışmaya devam etmeleri için sosyal/kültürel faaliyetlere, motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi</b></li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması</b></li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurumumuzun binasının eski ve yetersiz olması açılacak kurslara yer temini konusunda problemler oluşturmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi</b></li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</b></li> </ul>

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Türk Milli Eğitimin genel amaç ve temel ilkeleri, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda yaşam boyu öğrenmeyi sürekli hale getirmek için kamu kuruluşları ve özel kuruluşlarla işbirliği yaparak ,kaynakları etkin verimli kullanarak , bilgiyi üreterek ,paylaşarak toplumun her kesimine eğitim veren bir kurum olmak.

### **VİZYONUMUZ**

“Her Yerde, Her Zaman ve Herkese Eğitim” ilkesiyle ve 21. yüzyılın değişen-gelişen ihtiyaçları doğrultusunda, toplumun her kesimine ait bireylerin farklı üstünlüklere sahip olmaları için ulusal ve uluslararası düzeyde rehberlik eden bir kurum olmak

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

“Kestel Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü” varoluş nedenine dayalı olarak hedeflerini gerçekleştirmek için 19 temel değer üzerinde çalışmalarına devam etmektedir.

- 1) Atatürk ilke ve inkılâplarına Bağlılık
- 2) Milli ve Evrensel Değerlere Bağlılık
- 3) Demokratik ve Tarafsız Yaklaşım
- 4) Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
- 5) Çevreye ve Tüm Canlılara Duyarlılık
- 6) Genellik ve eşitlik
- 7) Plânlılık
- 8) Kaynakların Etkili ve Verimli Kullanımı
- 9) Fırsat ve imkân eşitliği,
- 10) Süreklilik
- 11) Tarafsızlık ve Güvenilirlik
- 12) Değişim ve Gelişime Açık Olma
- 13) Katılımcılık
- 14) Hoşgörü
- 15) Bilimsellik
- 16) Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 17) Çözüm Odaklılık
- 18) İşbirliği
- 19) Her yerde ve her yaşta eğitim

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### 1- TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### a. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

##### Amaç 1 (A1)

Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

##### Hedef 1(H1.1)

Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranını %10.'a çıkarmak

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

<b>HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER</b>				
<b>Sıra</b>	<b>Gösterge</b>	<b>Mevcut (2018)</b>	<b>Hedef (2023)</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
<b>PG 1.1.1</b>	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı	% 10.94	% 12	Strateji Planlama Üst Kurulu
<b>PG 1.1.2</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursiyer sayısı	7142	10000	Strateji Planlama Üst Kurulu
<b>PG 1.1.3</b>	Mesleki ve teknik kursları tamamlama oranı	% 54	% 70	Strateji Planlama Üst Kurulu
<b>PG 1.1.4</b>	Genel kursları tamamlama oranı	% 45	% 60	Strateji Planlama Üst Kurulu
<b>PG 1.1.5</b>	Yaygın eğitim kurumlarında açılan genel kursların sayısı	231	300	Strateji Planlama Üst Kurulu
<b>PG 1.1.6</b>	Yaygın eğitim kurumlarında açılan genel kurslara katılan kursiyer sayısı	3910	5000	Strateji Planlama Üst Kurulu
<b>PG 1.1.7</b>	Yaygın eğitim kurumlarında açılan meslekî kursların sayısı	131	200	Strateji Planlama Üst Kurulu
<b>PG 1.1.8</b>	Yaygın eğitim kurumlarında açılan meslekî kurslara katılan kursiyer sayısı	3231	4500	Strateji Planlama Üst Kurulu
<b>PG 1.1.9</b>	Yetişkin okuma yazma eğitimi alanında açılan kurs sayısı	69	100	Strateji Planlama Üst Kurulu
<b>PG 1.1.10</b>	Yetişkin okuma yazma eğitimi alanında açılan kurslar kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı	85	250	Strateji Planlama Üst Kurulu
<b>PG 1.1.11</b>	Yetişkinlere yönelik ilçe merkezi dışındaki mahallelerde açılan kurs sayısı	7	25	Strateji Planlama Üst Kurulu
<b>PG 1.1.12</b>	Diğer kurumlarla işbirliği ve protokol kapsamında düzenlenen kurs sayısı	15	30	Strateji Planlama Üst Kurulu

## EYLEMLER

A1	Eğitim ve ęđretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	Hayat Boyu ęđrenmeye katılım oranını %15'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1		%10.94	%11	%12	%13	%114	%15	6 ay	6 ay
PG 1.1.2		12.550	13.554	14774	16103	17552	19131	6 ay	6 ay
PG 1.1.3		%55	%60	%63	%65	%68	%70	6 ay	6 ay
PG 1.1.4		%30	%34	%38	%42	%46	%48	6 ay	6 ay
PG 1.1.5		524	580	630	685	740	800	6 ay	6 ay
PG 1.1.6		9187	9950	10710	11470	1230	13000	6 ay	6 ay
PG 1.1.7		1128	1180	1240	1290	1350	1400	6 ay	6 ay
PG 1.1.8		25864	27690	29500	31350	33200	35000	6 ay	6 ay
PG 1.1.9		161	163	165	167	169	171	6 ay	6 ay
PG 1.1.10		852	880	910	940	970	1000	6 ay	6 ay
PG 1.1.11		424	460	495	530	560	600	6 ay	6 ay
PG 1.1.12		183	200	210	225	235	250	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Starteji Planlama Üst Kurulu								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Maliyet Tahmini	25000 TL								

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

- Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak
- Hedef 2.1 (H2.1)** Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde proje çalışmalarından en az 1'ine aktif katılım sağlamak

**Tablo:13**

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK Projelerine başvuru sayısı		1	Strateji Planlama Üst Kurulu
PG 2.1.2	AB Projelerine başvuru sayısı		1	Strateji Planlama Üst Kurulu



<b>A2</b>	Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak							
<b>H2.1</b>	Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde proje çalışmalarından en az 1'ine aktif katılım sağlamak							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>2018 (MEVCUT)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b>		0		1		1		6 ay
<b>PG 2.1.2</b>		0		1	1		1	6 ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Starteji Planlama st Kurulu							
<b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>								
<b>Riskler</b>	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Ar-Ge çalışmalarına ayrılan bağımsız bir bütçe kaleminin olmaması							
<b>Stratejiler</b>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	15000 TL							
<b>Tespitler</b>								
<b>İhtiyaçlar</b>								

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Amaç 3 (A3)** Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

**Hedef 3.1 (H3.1)** Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak

**Tablo:14**

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	0	1	Strateji Planlama Üst Kurulu
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	1	2	Strateji Planlama Üst Kurulu
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	2	2	Strateji Planlama Üst Kurulu
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	2	2	Strateji Planlama Üst Kurulu
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	2	2	Strateji Planlama Üst Kurulu
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	2/10	10/20	Strateji Planlama Üst Kurulu

**Tablo 15**

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1		0					0	6 ay	6 ay
PG 3.1.2		2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 3.1.3		2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 3.1.4		2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 3.1.5		2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 3.1.6		16	18	20	20	20	20	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Strateji Planlama Üst Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)									
Riskler	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşın aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler								
Maliyet Tahmini	3000 TL								

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	613.981	645.000	680000	720000	760000	3418981
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	221.000	240.000	264.000	290.000	320.000	1335000
<b>TOPLAM</b>	<b>834.981</b>	<b>885.000</b>	<b>944.000</b>	<b>1010.000</b>	<b>1080.000</b>	<b>4753981</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri okulumuzda/kurumumuzda uygulanmış ve sonuçları paydaş analizi bölümünde gösterilmiştir. Uygulanan anketler okulumuzdaki/kurumumuzdaki dosyasında muhafaza edilmektedir.