

KESTEL HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Açık Öğretim Lisesine Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. kimlik numarası beyanı 2- Vesikalık renkli fotoğraf (Son altı ay içinde ön cepheden çekilmiş ve 4,5x6 cm ebadında) (1 adet) 3- Öğrenim durum belgesi (Ortaokul veya imam hatip ortaokulunu tamamladığına dair öğrenim belgesi, tasdikname,denklik belgelerinin aslı,ortaöğretim ara sınıflardan gelenlerin öğrenim durum belgesi) 4- Dekont (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu)	12 DAKİKA
2	Açık Öğretim Ortaokuluna Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. kimlik numarası beyanı 2- Öğrenim belgesinin aslı (İlkokul mezunları için diploma veya tamamlama belgesi, ara sınıftan ayrılanlardan ise Ek-1 öğrenim durum/tamamlama belgesi) 3- Vesikalık renkli fotoğraf (Son altı ay içinde ön cepheden çekilmiş ve 4,5x6 cm ebadında) (1 adet)	10 DAKİKA
3	Açık Öğretim Ortaokul veya Lisesi Öğrencilerinin Kayıt Yenileme İşlemlerinin Yapılması	1- Dekont (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu) 2- Adres ve sınav yerinde değişiklik varsa yeni bilgilerin beyanı	3 DAKİKA
4	Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	1- T.C. Kimlik numarası beyanı	5 DAKİKA
5	Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesinde Öğrenim Gören Öğrencilere Askerlik Durum Belgesi Düzenlenmesi	1- Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik numarası beyanı 2- Dilekçe	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kurum Müdürlüğü

İsim : Zeynel KÖKEN

Unvan : Kurum Müdürü

Adres : Yeni Mah. Yavuz Sultan Selim Cad. No:4/4 Kestel-Bursa

Telefon : 0224 372 75 35 - 0224 372 22 86

Faks : 0224 373 01 50

E-Posta : 348048@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Mehmet ERCÜMEN

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Vani Mehmet Mah. Turgut Özal Cd. Musa Coşkun Sk. No 5

Telefon : 0224 373 06 60

Faks : 0224 372 13 35

E-Posta : kestel16@meb.gov.tr

KESTEL HALK EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

6	Öğrenci Belgesi	1- Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik numarası beyanı	10 DAKİKA
7	Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Ders Notları Dağıtımının Yapılması	1- T.C. kimlik numarası beyanı	5 DAKİKA
8	Yaygın Eğitim Kurslarına Kayıt-Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. kimlik numarası beyanı veya pasaport fotokopisi 2- Öğrenim belgesi 3- Başvuru formu 4- Kursun özelliğine göre ihtiyaç duyulan özel belgeler istenilir.	5 DAKİKA
9	Yaygın Eğitim Kurs Belgesini Kaybedenlere Durumunu Gösteren Yazı Düzenlenmesi	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
10	Bireysel Okur-Yazarlık Belgesinin Verilmesi	1- Nüfus cüzdanı fotokopisi 2- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kurum Müdürlüğü
İsim : Zeynel KÖKEN
Unvan : Kurum Müdürü
Adres : Yeni Mah. Yavuz Sultan Selim Cad. No:4/4 Kestel-Bursa
Telefon : 0224 372 75 35 - 0224 372 22 86
Faks : 0224 373 01 50
E-Posta : 348048@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Mehmet ERCÜMEN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Vani Mehmet Mah. Turgut Özal Cd. Musa Coşkun Sk. No 5
Telefon : 0224 373 06 60
Faks : 0224 372 13 35
E-Posta : kestel16@meb.gov.tr